



CÁRITAS



ARQUIDIOCESE DE OLINDA E RECIFE



EDITAL DE SELEÇÃO 001/2019

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA – MAIO DE 2019

A Cáritas Arquidiocesana de Olinda e Recife, organismo da CNBB, torna pública a realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para contratação de profissionais para atuar na execução do **Projeto Cidadania e Justiça Social nas Comunidades: uma ação da Cáritas Arquidiocesana de Olinda e Recife** que será implementado no território da Arquidiocese de Olinda e Recife, especificamente na Ilha de Itamaracá nas comunidade de Jaguaribe e Salinas e no município de Itapissuma em Ferro velho.

I. DAS VAGAS

1. Coordenador(a) do Projeto - 01
2. Técnico(a) de Projeto Social - 01
3. Auxiliar Administrativo - 01

II. DO PERFIL PROFISSIONAL OU REQUISITOS EXIGIDO PARA AS FUNÇÕES

1. Coordenador(a) do Projeto:

- a) Ter experiência em Coordenação e animação de Projetos Sociais de base, no mínimo de 01 ano;
- b) Ter postura e expressar-se com respeito sobre os princípios e valores das igrejas cristãs;
- c) Experiência com educação popular e processos participativos;
- d) Experiência em trabalhos com foco em formação e inserção no mundo do trabalho;
- e) Experiência de trabalho em organizações da sociedade civil;
- f) Experiência de trabalho junto a grupos Pastorais;
- g) Conhecimento sobre direitos humanos, bem como sobre a legislação referente aos direitos da





juventude;

- h) Conhecimento da realidade das juventudes na região Metropolitana do Recife;
- i) Ter domínio de conceitos, instrumentais e ferramentas de planejamento estratégico;
- j) Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral;
- k) Ter capacidade de trabalho em equipe e de aposta no diálogo social;
- l) Ter habilidade em processos de articulação e mobilização social com diferentes segmentos da sociedade;
- m) Ter capacidade de elaboração, sistematização e publicação de estudos, relatórios e materiais formativos;
- n) Domínio dos principais recursos da informática: Word, Excel, Power Point, internet, entre outros;
- o) Capacidade de planejar e coordenar eventos; solucionar problemas, mediar conflitos e processos decisórios; iniciativa e dinamismo;
- p) Disponibilidade para viagens;
- q) Residir preferencialmente na cidade de lotação da vaga ou adjacências;
- r) Estar disponível para eventuais atividades extras, incluindo viagens e atividades nos fins de semana e ou feriados, quando necessário.

2. Técnico de Projeto Social:

- a) Ter experiência em animação de Projetos Sociais, no mínimo durante 01 ano;
- b) Ter experiência em elaboração de pautas e realização de oficinas temáticas;
- c) Ter experiência em trabalho inserido nas Comunidades;
- d) Saber compartilhar reflexões sobre os temas apresentados no Projeto Cidadania e Justiça Social nas Comunidades, utilizando - quando necessário - a metodologia da construção coletiva de conhecimentos;
- e) Saber elaborar relatórios de atividades e sistematizar resultados das ações do Projeto;
- f) Ser sensível às necessidades das Comunidades, agindo com discernimento e com orientações humanizadoras;
- g) Ter postura e expressar-se com respeito sobre os princípios e valores das igrejas cristãs;
- h) Saber trabalhar em Equipe, mesmo em situações de conflitos técnicos;





- i) Residir preferencialmente nas cidades de Itapissuma e Ilha de Itamaracá, ou nos municípios circunvizinhos do Litoral Norte de Pernambuco;
- j) Estar disponível para atividades extras, incluindo viagens e atividades nos fins de semana e ou feriados.

3. Auxiliar Administrativo

- a) Disposição para agir segundo os princípios da Caritas Arquidiocesana;
- b) Ter experiência comprovada na área administrativa/financeira;
- c) Domínio da linguagem escrita;
- d) Ter capacidade de trabalho em equipe e demonstrar proatividade;
- e) Ter capacidade de elaboração de relatórios financeiros, planilhas e sistematização;
- f) Domínio do pacote office;
- g) Orientação a resultados e compromissos com metas e acordos;
- h) Disponibilidade para eventuais viagens.

III. DOS CRITÉRIOS DESEJÁVEIS (não eliminatórios)

- a) Sensibilidade / afinidade com a missão da Comissão Arquidiocesana de Pastoral para a Ação Social Transformadora;
- b) Conhecimento sobre o trabalho das Igrejas, Movimentos Sociais e Populares;
- c) Formação complementar sobre os temas do objetivo do Projeto: educação, trabalho e/ ou políticas públicas;
- d) Facilidade para trabalhar com ferramentas de comunicação e apresentação de Projetos.

IV. DAS ATRIBUIÇÕES (por vaga)

1. Coordenador(a) do projeto

- a) Apoiar e participar das reuniões da Caritas, conforme calendário anual;
- b) Coordenar a elaboração de planos de metas e ações que visem atingir os objetivos do Projeto;





- c) Agilizar e aprimorar a produção de relatórios por solicitação da Comissão ou da Misereor;
- d) Acompanhar cotidianamente os processos e ações planejados para a execução do Projeto;
- e) Articular e motivar a adesão de novos parceiros para o Projeto;
- f) Representar a Equipe Gestora nos espaços de controle social ou em eventos que envolvem os temas do Projeto;
- g) Participar das reuniões das Paróquias de Itapissuma, de Itamaracá e da Arquidiocese, quando convidados ou das atividades inseridas no planejamento do Projeto;
- h) Promover assessorias às Comunidades, através das Associações ou Grupos de Trabalho vinculados ao Projeto;
- i) Manter atualizado o arquivo do Projeto;
- j) Elaborar relatórios de atividades, conforme o plano de monitoramento do Projeto.

2. Técnico(a) de Programa Social

- a) Apoiar e participar das reuniões da Cáritas, conforme calendário anual;
- b) Realizar cadastro dos acompanhados pelo projeto, arquivos e informações devidamente registradas;
- c) Realizar visitas nas comunidades; realizar formações para as comunidades as pessoas atendidas, e público de interesse;
- d) Colaborar na elaboração de materiais formativos; mapear e visibilizar parcerias com órgão públicos, associações, universidades e movimentos sociais para o encaminhamento/atendimento de demandas sociais locais;
- e) Participar de fóruns, redes e conselhos locais representando e acompanhando os líderes comunitários registrando os conteúdos dos mesmos;
- f) Orientar o público de interesse sobre os órgãos Públicos/redes de serviços essenciais para o cidadão;
- g) Participar dos treinamentos e reuniões de equipe.

3. Auxiliar Administrativo

- a) Apoiar e participar das reuniões da Cáritas, conforme calendário anual;
- b) Realizar pesquisas de preço e orçamento junto a fornecedores para aquisição de materiais e contratação de serviços;





- c) Organizar os processos de compras;
- d) Alimentar o módulo orçamentário e financeiro do sistema próprio da instituição;
- e) Receber e analisar as prestações de contas;
- f) Realizar eventuais serviços externos;
- g) Apoiar as demais atividades administrativas, como: organização de arquivos, impressões, digitalizações;
- h) Controlar entrada e saída dos equipamentos disponíveis na entidade; ajudar na execução e manutenção das atividades em prol da organização do ambiente de trabalho;
- i) Elaboração de relatórios e planilhas financeiras; elaboração e envio de relatório das atividades realizadas;
- j) Encarregar-se das questões administrativas e financeiras do projeto;
- k) E participar dos treinamentos e reuniões de equipe e demais atividades relativas a área administrativa/financeira.

V. FORMAÇÃO EXIGIDA

- a) Nível Superior Completo em ciências humanas e sociais com preferência para licenciaturas, pedagogia, serviço social ou ciência social; ou psicologia para a vaga de coordenador(a) do projeto;
- b) Nível Superior Completo em ciências humanas e sociais com preferência para licenciaturas, pedagogia, serviço social ou ciência social; ou psicologia para a vaga de Técnico(a) de Programa Social;
- c) Nível Superior completo ou no último período em Administração ou contabilidade para vaga de auxiliar administrativo.

VI. CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO

- a) Contrato em CLT, por tempo determinado de um ano, com possibilidade de renovação por mais um ano;
- b) Jornada de 40 horas semanais (incluindo eventuais viagens nos fins de semana);





- c) Referência de trabalho diário: Igarassu, Itapissuma e Ilha de Itamaracá (a definir na elaboração do Plano Operacional);
- d) Salários compatíveis com as funções;
- e) Benefícios.

VII. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a) Currículo atualizado;
- b) Carta explicitando a motivação e os compromissos do/a candidato/a para com a função;
- c) Declarações de Capacidade técnica emitidas por organizações de caráter social e afins (Coordenação);
- d) Cópia de Diploma.

VIII. PROCESSO DE SELEÇÃO:

1. O processo seletivo será simplificado e constará das seguintes etapas:

- a) Análise de currículo e da carta de motivação do/a candidato/a tendo como referência função.
- b) Entrevista para os/as candidatos/as pré-selecionados/as (a entrevista será realizada na sede do escritório da Caritas Brasileiras Regional Nordeste 2).

IX. PRAZOS:

- a) Publicação do Edital no site da Arquidiocese de Olinda e Recife (www.arquidioceseolindarecife.org.br) e outras mídias: 02 de maio de 2019;
- b) Recepção de currículos: até 21/05/2019, às 23:59 horas por correio eletrônico (horário local);
- c) Os currículos deverão ser enviados via correio eletrônico (caritasaor@gmail.com) ou entregues pessoalmente em horário comercial no seguinte endereço: Rua Monte Castelo, 176 – Boa

Cáritas Arquidiocesana de Olinda e Recife
Rua Monte Castelo, 176 – Boa vista/Recife-PE, CEP: 50.050-310
E-mail: caritasaor@gmail.com | Facebook: @caritasaor | Instagram: @caritasaor

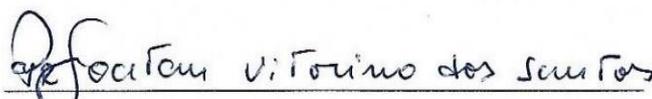




vista/Recife-PE, CEP: 50.050-310, até o dia 21 de maio de 2019, às 17 horas (horário local), em envelopes devidamente lacrados e com a seguinte identificação: Caritas Arquidiocesana de Olinda e Recife – Edital de Seleção 001/2019;

- d) A carta explicitando a motivação e interesse pela vaga, de no máximo 2 páginas, escrita à mão deverá ser encaminhada junto ao currículo;
- e) A(s) Declaração(ões) de capacidade técnica deverá(ão) ser anexada(s) junto ao currículo até o prazo limite de recepção de currículos (coordenação);
- f) Currículos recebidos após o dia e hora estipulados serão desconsiderados;
- g) Divulgação do resultado da pré-seleção e convocatória para entrevista: dia 23 de maio de 2019.
- h) Entrevista: dias 24 e 27 de maio de 2019;
- i) Resultado final: até dia 30 de maio de 2019 (divulgado no site);
- j) Admissão: 03 de junho de 2019.

Recife-PE, 02 de maio de 2019.



PADRE JOATAN VITORINO DOS SANTOS
Presidente da Caritas Arquidiocesana de Olinda e Recife

